

T.C.  
BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ  
BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI  
PERSONEL GÖREV TANIMI

Doküman No	Yürürlük Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa No
908.WPG. PGT/F03	10.11.2014	31.10.2023	3	1 / 5

Revizyon Tarihi	Revizyon No	Açıklama
31.10.2023	3	Personel Hareketliliği

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Ferhat AKYOL Bil. İşl.	Kemal KOCA Şube Müdürü	İsmail ATICI Daire Başkanı

T.C.  
BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ  
BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI  
PERSONEL GÖREV TANIMI

Doküman No	Yürürlük Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa No
908.WPG. PGT/F03	10.11.2014	31.10.2023	3	2 / 5

<b>Birim:</b>	Web ve Programlama Çalışma Grubu
<b>Görev Adı:</b>	Web ve Programlama Çalışma Grubu Görevlisi (WPG3)
<b>Amiri:</b>	Bilgi İşlem Daire Başkanı
<b>Sorumluluk Alanı:</b>	Web Çalışma Grubu İş Süreçleri
<b>Görev Devri :</b>	<p>WPG4 elemanı herhangi bir nedenle görevinde olmadığı durumlarda görevleri WPGS1 WPG2 ve WPG4 elemanları tarafından onların da bulunmaması halinde Daire Başkanınca görevlendirilecek personel tarafından yerine getirilecektir.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ WPGS1 numaralı Web ve Programlama Çalışma Grubu görevlisine devredilen görevler:<ul style="list-style-type: none"><li>• 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12</li></ul></li><li>➤ WPG2 numaralı Web ve Programlama Çalışma Grubu görevlisine devredilen görevler:<ul style="list-style-type: none"><li>• 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12</li></ul></li></ul>

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Ferhat AKYOL Bil. İşl.	Kemal KOCA Şube Müdürü	İsmail ATICI Daire Başkanı

**T.C.**  
**BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ**  
**BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI**  
**PERSONEL GÖREV TANIMI**

Doküman No	Yürürlük Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa No
908.WPG. PGT/F03	10.11.2014	31.10.2023	3	3 / 5

	<p>➤ WPG4 numaralı Web ve Programlama Çalışma Grubu görevlisine devredilen görevler:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>1 , 2 , 3 , 4 , 5 , 6 , 7 , 8 , 9 , 10 , 11 , 12</li></ul>
<b>Görev Amacı:</b>	Sorumluluk alanına giren iş ve işlemleri etkin ve verimli bir şekilde yapmak suretiyle hizmet kalitesini yükselterek birim başarısına katkıda bulunmaktır.
<b>Temel İş ve Sorumluluklar:</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Yazılım Teminine Yönelik İhtiyaç Tespitleri.</li><li>2. Yazılım Otomasyonu İhtiyacının Daire Başkanlığı Personelince Karşılmasına Yönelik Tespitler.</li><li>3. Web Sayfası Tasarımı.</li><li>4. Web İletişim Araçlarının Servise Sunulması.</li><li>5. Web Sayfası Tasarımı, Yönetim Paneli oluşturulması</li><li>6. Web Sayfası İçeriklerinin Oluşturulması Veya Web Sayfası İçeriklerini Oluşturacak İlgili Birim Personeline Yönetici Yetkisinin Tanımlanması.</li><li>7. Birimlerin Kongre, Konferans Vb. Etkinlikleri İçin . Web Sayfası Tasarımı oluşturulmasıve yayınlanması</li><li>8. Web Sayfaları Duyuru Ve Etkinlik Paneli.</li><li>9. Web Sayfası Güncelleme.</li><li>10. Bilgi Ve İletişim Teknolojileri Konusunda Bilgi Desteği Vermek.</li><li>11. Web Ve Masaüstü Uygulamaları Geliştirmek.</li></ol>
<b>Yetkileri:</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Üniversitemiz Birimleri Tarafından Talep Edilip Ve Faaliyete Geçirilen Yazılımların Yönetimi Ve Geliştirme Yetkisi.</li><li>2. Üniversitemize Ait Tüm Web Sayfalarını Faaliyete Geçirmek, Güncellemek Ve Yönetmek Yetkisi.</li></ol>

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Ferhat AKYOL Bil. İşl.	Kemal KOCA Şube Müdürü	İsmail ATICI Daire Başkanı



T.C.  
BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ  
BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI  
PERSONEL GÖREV TANIMI

Doküman No	Yürürlük Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa No
908.WPG. PGT/F03	10.11.2014	31.10.2023	3	4 / 5

**Bilgi :**

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu Ve İkincil Mevzuatı.
- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu Ve İkincil Mevzuatı.
- 124 Sayılı Yüksek Öğretim Üst Kuruluşları İle Yüksek Öğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname Ve Bağlı Düzenlemeler.
- 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu Ve İkincil Mevzuatı.
- 5651 Sayılı "İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi Ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi.
- Ulakbim Kabul Edilebilir Kullanım Politikası.

**Beceri ve Yetenekler :**

- Analitik düşünebilme ve analiz yapabilme
- Hoşgörülü ve sabırlı olma
- Empati kurabilme
- İleri düzey iletişim becerisi
- Güçlü hafıza
- Sorun çözebilme
- Ekip çalışmasına uyumlu ve katılımcı
- İleri düzey bilgisayar ve internet kullanımı
- Değişim ve gelişime açık olma
- Sonuç odaklı olma
- Kurumsal ve etik prensiplere bağlılık

**Bu dokümanda açıklanan görev tanımımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.**

	Adı-Soyadı	Tarih	İmza
Asil	Minenur BAŞER Mühendis		
Vekil WPGS1	Can YASTIOĞLU Öğr. Gör.		

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Ferhat AKYOL Bil. İşl.	Kemal KOCA Şube Müdürü	İsmail ATICI Daire Başkanı



T.C.  
BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ  
BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI  
PERSONEL GÖREV TANIMI

Doküman No	Yürürlük Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa No
908.WPG. PGT/F03	10.11.2014	31.10.2023	3	5 / 5

Vekil WPG2	Öğr. Gör. Dr. Gürkan GÖÇER		
------------	----------------------------	--	--

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Ferhat AKYOL Bil. İşl.	Kemal KOCA Şube Müdürü	İsmail ATICI Daire Başkanı