



T.C.  
MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ  
BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI  
PERSONEL GÖREV TANIMI

Doküman No	Yürürlük Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa No
908.TSG.PGT/F02	10.11.2014			1 / 4

Revizyon Tarihi	Revizyon No	Açıklama

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Mahmut SARAÇ Şef	Yasin GÜRGEN Uzman	İsmail ATICI Bilgi İşlem Daire Başkanı



T.C.  
MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ  
BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI  
PERSONEL GÖREV TANIMI

Doküman No

Yürürlük Tarihi

Revizyon Tarihi

Revizyon No

Sayfa No

908.TSG.PGT/F02

10.11.2014

2 / 4

Birim :

Teknik Servis Çalışma Grubu

Görev Adı :

Teknik Servis Çalışma Grubu Görevlisi (TSG2)

Amiri :

Bilgi İşlem Daire Başkanı

Sorumluluk  
Alanı :

Teknik Servis Çalışma Grubu İş Süreçleri

Görev Devri :

TSG2 elemanı herhangi bir nedenle görevinde olmadığı durumlarda görevleri TSGS1 elemanları tarafından onların da bulunmaması halinde Daire Başkanınca görevlendirilecek personel tarafından yerine getirilecektir.

- TSGS1 numaralı Teknik Servis Çalışma Grubu elemanına devredilen görevler:
- 1 , 2 , 3 , 4 , 5 , 6 , 7 , 8 , 9 , 10 , 11 , 12 , 13 , 14

Görev Amacı :

Sorumluluk alanına giren iş ve işlemleri etkin ve verimli bir şekilde yapmak suretiyle hizmet kalitesini yükselterek birim başarısına katkıda bulunmaktır.

Temel İş ve  
Sorumluluklar:

1. Bilgisayar Ve Çevre Birimlerin Fiziksel Bakım İşlemi.
2. Bilgisayar Ve Çevre Birimlerin Arıza Tesbit İşlemi.
3. İşletim Sistemi Kurulumu İşlemi.
4. Office Kurulum İşlemi.

Hazırlayan

Kontrol Eden

Onaylayan

Mahmut SARAÇ  
Şef

Yasin GÜRGEN  
Uzman

İsmail ATICI  
Bilgi İşlem Daire Başkanı



**T.C.**  
**MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ**  
**BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI**  
**PERSONEL GÖREV TANIMI**

Doküman No	Yürürlük Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa No
908.TSG.PGT/F02	10.11.2014			3 / 4

	<ol style="list-style-type: none"><li>5. Antivirüs Kurulum İşlemi.</li><li>6. Lisansı Bulunan Paket Programların Kurulumu İşlemi (SPSS, Autocad Vs.).</li><li>7. Virüs Tarama İşlemi.</li><li>8. Masaüstü Bilgisayar Fiziksel Kurulum İşlemi.</li><li>9. Yazıcı Fiziksel Kurulumu Ve İşletim Sistemine Tanıtılması İşlemi.</li><li>10. Tarayıcı Fiziksel Kurulumu Ve İşletim Sistemine Tanıtılması İşlemi.</li><li>11. Cat5- Cat6 Kablo Hazırlama İşlemi.</li><li>12. Bilgi Ve İletişim Teknolojileri Konusunda Bilgi Desteği Vermek.</li><li>13. Eğitim Alanındaki Faaliyetlere Teknik Destek Vermek.</li><li>14. Kablolu İnternet Erişimi Yetkilendirme İşlemi.</li></ol>
<b>Yetkileri:</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Üniversitemize Ait Tüm Birimlere Bilgi İşlem İşleri İle Teknik Destek Sağlamak Yetkisi.</li></ol>
<b>Bilgi :</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu Ve İkincil Mevzuatı</li><li>➤ 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu Ve İkincil Mevzuatı</li><li>➤ 124 Sayılı Yüksek Öğretim Üst Kuruluşları İle Yüksek Öğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname Ve Bağlı Düzenlemeler</li><li>➤ 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu Ve İkincil Mevzuatı</li><li>➤ 5651 Sayılı "İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi Ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi</li><li>➤ Ulakbim Kabul Edilebilir Kullanım Politikası</li></ul>
<b>Beceri ve Yetenekler :</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Analitik düşünebilme ve analiz yapabilme</li><li>➤ Hoşgörülü ve sabırlı olma</li><li>➤ Empati kurabilme</li><li>➤ İleri düzey iletişim becerisi</li><li>➤ Güçlü hafıza</li><li>➤ Sorun çözebilme</li><li>➤ Ekip çalışmasına uyumlu ve katılımcı</li><li>➤ İleri düzey bilgisayar ve internet kullanımı</li><li>➤ Değişim ve gelişime açık olma</li><li>➤ Sonuç odaklı olma</li><li>➤ Kurumsal ve etik prensiplere bağlılık</li></ul>

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Mahmut SARAÇ Şef	Yasin GÜRGEN Uzman	İsmail ATICI Bilgi İşlem Daire Başkanı



T.C.  
MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ  
BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI  
PERSONEL GÖREV TANIMI

Doküman No	Yürürlük Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa No
908.TSG.PGT/F02	10.11.2014			4 / 4

Bu dokümanda açıklanan görev tanımımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

	Adı-Soyadı	Tarih	İmza
Asil	Ahmet Faruk YILIDIRIM Uzman		
Vekil TSGS1	Yasin GÜRGEN Uzman		

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Mahmut SARAÇ Şef	Yasin GÜRGEN Uzman	İsmail ATICI Bilgi İşlem Daire Başkanı