



T.C.  
MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ  
BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI  
PERSONEL GÖREV TANIMI

Doküman No	Yürürlük Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa No
908.WPG.PGT/F03	10.11.2014			1 / 4

Revizyon Tarihi	Revizyon No	Açıklama

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Mahmut SARAÇ Şef	Can YASTIOĞLU Uzman	İsmail ATICI Bilgi İşlem Daire Başkanı



T.C.  
MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ  
BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI  
PERSONEL GÖREV TANIMI

Doküman No

Yürürlük Tarihi

Revizyon Tarihi

Revizyon No

Sayfa No

908.WPG.PGT/F03

10.11.2014

2 / 4

**Birim :**

Web ve Programlama Çalışma Grubu

**Görev Adı :**

Web ve Programlama Çalışma Grubu Görevlisi (WPG3)

**Amiri :**

Bilgi İşlem Daire Başkanı

**Sorumluluk Alanı :**

Web Çalışma Grubu İş Süreçleri

**Görev Devri :**

WPG3 elemanı herhangi bir nedenle görevinde olmadığı durumlarda görevleri WPGS1 WPG2 ve WPG4 elemanları tarafından onların da bulunmaması halinde Daire Başkanınca görevlendirilecek personel tarafından yerine getirilecektir.

- WPGS1 numaralı Web ve Programlama Çalışma Grubu görevlisine devredilen görevler:
  - 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12
- WPG2 numaralı Web ve Programlama Çalışma Grubu görevlisine devredilen görevler:
  - 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12
- WPG4 numaralı Web ve Programlama Çalışma Grubu görevlisine devredilen görevler:
  - 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12

**Görev Amacı :**

Sorumluluk alanına giren iş ve işlemleri etkin ve verimli bir şekilde yapmak suretiyle hizmet kalitesini yükselterek birim başarısına katkıda bulunmaktadır.

**Temel İş ve Sorumluluklar:**

1. Yazılım Teminine Yönelik İhtiyaç Tespitleri.
2. Yazılım Otomasyonu İhtiyacının Daire Başkanlığı Personelince Karşılmasına Yönelik Tespitler.

**Hazırlayan**

**Kontrol Eden**

**Onaylayan**

Mahmut SARAÇ  
Şef

Can YASTIOĞLU  
Uzman

İsmail ATICI  
Bilgi İşlem Daire Başkanı



**T.C.**  
**MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ**  
**BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI**  
**PERSONEL GÖREV TANIMI**

Doküman No	Yürürlük Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa No
908.WPG.PGT/F03	10.11.2014			3 / 4

	<ol style="list-style-type: none"><li>3. Web Sayfası Tasarımı.</li><li>4. Web İletişim Araçlarının Servise Sunulması.</li><li>5. Web Sayfası Tasarımı, Yönetim Paneli.</li><li>6. Web Sayfası İçeriklerinin Oluşturulması Veya Web Sayfası İçeriklerini Oluşturacak İlgili Birim Personeline Yönetici Yetkisinin Tanımlanması.</li><li>7. Birimlerin Kongre, Konferans Vb. Etkinlikleri İçin . Web Sayfası Tasarımı.</li><li>8. Duyuru Ve Etkinlik Paneli.</li><li>9. Web Sayfası Güncelleme.</li><li>10. Bilgi Ve İletişim Teknolojileri Konusunda Bilgi Desteği Vermek.</li><li>11. Birimlerin İhtiyaçları Doğrultusunda Web Ve Masaüstü Uygulamaları Geliştirmek.</li><li>12. EBYS Sistem Yöneticiliği.</li></ol>
<b>Yetkileri:</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Üniversitemiz Birimleri Tarafından Talep Edilip Ve Faaliyete Geçirilen Yazılımların Yönetimi Ve Geliştirme Yetkisi.</li><li>2. Üniversitemiz Android Yazılımlarını Yönetmek Ve Geliştirme Yetkisi.</li><li>3. Üniversitemize Ait Tüm Web Sayfalarını Faaliyete Geçirmek, Güncellemek Ve Yönetmek Yetkisi.</li></ol>
<b>Bilgi :</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu Ve İkincil Mevzuatı.</li><li>➤ 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu Ve İkincil Mevzuatı.</li><li>➤ 124 Sayılı Yüksek Öğretim Üst Kuruluşları İle Yüksek Öğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname Ve Bağlı Düzenlemeler.</li><li>➤ 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu Ve İkincil Mevzuatı.</li><li>➤ 5651 Sayılı "İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi Ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi.</li><li>➤ Ulakbim Kabul Edilebilir Kullanım Politikası.</li></ul>
<b>Beceri ve Yetenekler :</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Analitik düşünebilme ve analiz yapabilme</li><li>➤ Hoşgörülü ve sabırlı olma</li><li>➤ Empati kurabilme</li><li>➤ İleri düzey iletişim becerisi</li><li>➤ Güçlü hafıza</li><li>➤ Sorun çözebilme</li><li>➤ Ekip çalışmasına uyumlu ve katılımcı</li><li>➤ İleri düzey bilgisayar ve internet kullanımı</li><li>➤ Değişim ve gelişime açık olma</li><li>➤ Sonuç odaklı olma</li><li>➤ Kurumsal ve etik prensiplere bağlılık</li></ul>

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Mahmut SARAÇ Şef	Can YASTIOĞLU Uzman	İsmail ATICI Bilgi İşlem Daire Başkanı



T.C.  
MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ  
BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI  
PERSONEL GÖREV TANIMI

Doküman No	Yürürlük Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa No
908.WPG.PGT/F03	10.11.2014			4 / 4

Bu dokümanda açıklanan görev tanımımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

	Adı-Soyadı	Tarih	İmza
Asil	Kemal KOCA Programcı		
Vekil WPGS1	Can YASTIOĞLU Uzman		
Vekil WPG2	Gürkan GÖÇER Uzman		
Vekil WPG4	Hüseyin KARAOĞLU Uzman		

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Mahmut SARAÇ Şef	Can YASTIOĞLU Uzman	İsmail ATICI Bilgi İşlem Daire Başkanı